



Tlf.: 75 22 47 00
varde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Markedspladsen 25
DK-6800 Varde
CVR-nr. 20 22 26 70

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION PROVARDE
KONG SVENDS PLADS 7A ST., 6800 VARDE
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020**

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Institutionsoplysninger	
Institutionsoplysninger	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	8
Balance	9-10
Noter	11-14
Anvendt regnskabspraksis	15-16

INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Den Selvejende institution ProVarde Kong Svends Plads 7A st. 6800 Varde
	CVR-nr.: 30 15 60 80 Stiftet: 1. januar 2007 Hjemsted: Varde Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Hans Barslund, formand Helle Møller Mikkelsen, næstformand Erik Buhl Finn Christensen Marianne Søby Jimmy Nielsen Louise Hundebøll Krath Andersen Lene Kaas Jørgen Østergaard Søren Laulund
Direktion	Finn Erik Kristiansen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Markedspladsen 25 6800 Varde
Pengeinstitut	Jyske Bank Lerpøtvej 1 6800 Varde

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Den Selvejende institution ProVarde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Varde, den 8. marts 2021

Direktion:

Finn Erik Kristiansen

Bestyrelse:

Hans Barslund
Formand

Helle Møller Mikkelsen
Næstformand

Erik Buhl

Finn Christensen

Marianne Søby

Jimmy Nielsen

Louise Hundebøll Krath Andersen

Lene Kaas

Jørgen Østergaard

Søren Laulund

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Den Selvejende institution ProVarde

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende institution ProVarde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Varde, den 8. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Flemming Bro Lund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31433

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

ProVardes formål er at fremme udviklingen af Varde Kommune som en attraktiv erhvervs- og bosætningskommune.

ProVarde er en medlemsorganisation, som ved udgangen af 2020 havde 555 medlemmer.

Der henvises i øvrigt til Den Selvejende institution ProVardes årsberetning.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i institutionens aktivitet

Som følge af en lovændring, er turistedelen pr. 1. januar 2020 overdraget til Destination Vesterhavet ligesom driften af Blåvandshuk Fyr pr. 1/1 2020 er overdraget til Varde Museerne.

I forbindelse med overdragelsen af turistedelen, overdrages aktiverne til bogført værdi og kendte forpligtelser til nominel værdi. Egenkapitalen pr. 1/1 2020 er delt ligelig mellem Destination Vesterhavet og ProVarde.

Der henvises til det udarbejdede spaltlingsregnskab.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2020 er institutionens 14. regnskabsår.

Årets resultat er et overskud på kr. 62.272. Det aktuelle resultat er bedre end forventet og er blandt andet et resultat af mindre mødeaktivitet som følge af corona pandemien.

De gennemførte aktiviteter er inden for hovedområderne: erhvervsservice og forretningsudvikling.

For 2021 forventes et resultat på t.kr. 0.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for institutionens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
SALG TIL KOMMUNEN.....	1	4.372.600	6.603.494
Vederlag, Varde Handel.....		336.226	383.004
Medlemsbidrag - kontingen.....		537.700	762.050
Erhvervsarr. og aktiviteter, indtægter.....		20.144	329.710
Entreindtægter, Fyret.....		0	2.157.930
Salgs- og andre indtægter.....		50.288	179.651
Omsætning mellemregningsområder.....		252.780	652.997
Overskydende Fomars midler.....	2	150.745	99.800
Indtægter turistmarkedsføring.....		0	878.400
Projektindtægter.....		2.637	39.900
BRUTTOOMSÆTNING.....		5.723.120	12.086.936
Vareforbrug og udgifter mellemregningsområder.....	3	-420.281	-1.195.691
BRUTTOFORTJENESTE.....		5.302.839	10.891.245
Personaleomkostninger.....	4	-3.663.059	-6.793.876
Andre personaleomkostninger.....		-114.137	-215.892
Møder, fortæring og repræsentation.....		-60.618	-127.445
Trykning, Markedsføring.....	5	-123.980	-1.319.234
Lokaleomsomkostninger.....	6	-374.144	-1.082.467
Autodrift.....	7	0	-70.003
Kontorhold, IT, kontormasikner og inventar.....	8	-487.449	-592.068
Øvrige omkostninger.....	9	-312.085	-350.126
Administrationsaftale.....		-43.598	-352.999
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		123.769	-12.865
Af- og nedskrivninger.....	10	-37.997	-112.395
DRIFTSRESULTAT.....		85.772	-125.260
Andre finansielle indtægter.....	11	0	6.283
Andre finansielle omkostninger.....	12	-23.500	-35.289
ÅRETS RESULTAT.....		62.272	-154.266
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		62.272	-154.266
I ALT.....		62.272	-154.266

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Driftsmidler/ køretøjer.....		37.619	275.326
Indretning af lejede lokaler.....		57.765	85.502
Materielle anlægsaktiver.....	13	95.384	360.828
Lejededpositum og andre tilgodehavender.....		60.708	170.250
Finansielle anlægsaktiver.....	14	60.708	170.250
ANLÆGSAKTIVER.....		156.092	531.078
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		0	27.056
Varebeholdninger.....		0	27.056
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		835.655	63.651
Andre tilgodehavender.....	15	192.928	161.684
Periodeafgrænsningsposter.....		0	99.052
Tilgodehavender.....		1.028.583	324.387
Likvide beholdninger.....		911.634	1.893.958
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.940.217	2.245.401
AKTIVER.....		2.096.309	2.776.479

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital.....		283.817	438.084
Overført til Destination Vesterhavet.....		-141.909	0
Overført resultat.....		62.272	-154.266
EGENKAPITAL.....		204.180	283.818
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		102.070	138.175
Anden gæld.....	16	1.790.059	2.354.486
Kortfristede gældsforpligtelser.....		1.892.129	2.492.661
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		1.892.129	2.492.661
PASSIVER.....		2.096.309	2.776.479
 Eventualposter mv.	 17		

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Salg til Kommunen			1
Ordinært vederlag, Varde Kommune.....	3.807.000	5.952.294	
Erhvervsplaymaker, Varde Kommune.....	565.600	651.200	
	4.372.600	6.603.494	
Overskydende Fomars midler			2
Overskydende Fomars midler.....	150.745	99.800	
	150.745	99.800	
Destination Vesterhavet har tillige modtaget 150.745 kr. for deres andel af Fomars midler vedr. 2019.			
Vareforbrug og udgifter mellemregningsområder			3
Udgifter mellemregningsområder.....	-252.780	-652.997	
Erhvervsarr. og aktiviteter, udgifter.....	-167.501	-500.962	
Varekøb souvenir m.v.....	0	-41.732	
	-420.281	-1.195.691	
Personaleomkostninger			4
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	6	14	
Løn og gager.....	3.787.769	6.768.908	
Vederlag til bestyrelsen.....	104.000	103.839	
Hensættelse til feriepenge - regulering.....	-269.743	-159.697	
Andre omkostninger til social sikring.....	41.033	80.826	
	3.663.059	6.793.876	
Trykning, Markedsføring			5
Annoncer og reklamer.....	72.042	1.252.605	
Hjemmeside mv.....	51.938	66.629	
	123.980	1.319.234	
Lokaleomsomkostninger			6
Husleje.....	293.454	634.369	
El.....	-4.688	8.306	
Vand.....	0	3.514	
Varme.....	12.528	26.062	
Rengøring og renovation.....	72.276	316.002	
Reparation og vedligeholdelse.....	6.755	18.104	
Afsat til istandsættelse af lejemålet Otto Frellos Plads.....	-15.000	65.000	
Alarm m.m.....	8.819	11.110	
	374.144	1.082.467	

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Autodrift			7
Brændstof.....	0	29.915	
Reparationer.....	0	15.014	
Forsikringer og vægtafgift.....	0	25.074	
	0	70.003	
Kontorhold, IT, kontormaskiner og inventar			8
Kontorhold.....	4.537	8.727	
Telefon og internet.....	38.827	93.883	
Advokat.....	3.600	6.400	
It-omkostninger.....	347.457	346.905	
Fragt og porto.....	0	5.197	
Faglitteratur.....	30.080	18.015	
Vedligeholdelse inventar.....	24.846	33.964	
Leasing kopimaskine.....	47.402	55.977	
Afvikling af leasingaftale kopimaskiner.....	-20.000	20.000	
Tab på debitorer.....	10.700	3.000	
	487.449	592.068	
Øvrige omkostninger			9
Abonnementer og kontingenter.....	31.046	50.471	
Forsikringer.....	58.019	45.294	
Revision og assistance.....	25.000	37.900	
Eksterne konsulenter.....	2.405	43.300	
Promovering ProVarde.....	19.595	1.142	
Nytårskur.....	156.020	152.019	
Øvrige omkostninger.....	20.000	20.000	
	312.085	350.126	
Af- og nedskrivninger			10
Indretning af lejede lokaler.....	27.737	27.396	
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	10.260	84.999	
	37.997	112.395	
Andre finansielle indtægter			11
Kursgevinster.....	0	6.283	
	0	6.283	
Andre finansielle omkostninger			12
Kassekredit.....	13.914	9.705	
Kreditorer.....	2.306	1.795	
Gebyrer.....	7.280	23.789	
	23.500	35.289	

NOTER

			Note
Materielle anlægsaktiver			13
	Driftsmidler/ køretøjer	Indretning af lejede lokaler	
Kostpris 1. januar 2020.....	459.193	159.242	
Afgang.....	0	-60.500	
Afgang ved spaltning og salg af virksomhed.....	-407.894	-19.971	
Kostpris 31. december 2020.....	51.299	78.771	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....	183.867	73.740	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	-60.500	
Afgang ved spaltning og salg af virksomhed.....	-180.447	-19.971	
Årets afskrivninger	10.260	27.737	
Af- og nedskrivninger 31. december 2020.....	13.680	21.006	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....	37.619	57.765	
Finansielle anlægsaktiver			14
		Lejededpositum og andre tilgodehavender	
Kostpris 1. januar 2020.....		170.250	
Afgang.....		-87.500	
Afgang ved spaltning og salg af virksomhed.....		-22.042	
Kostpris 31. december 2020.....		60.708	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....		60.708	
Andre tilgodehavender			15
Andre tilgodehavender.....	0	161.684	
Indestående på skattekontoen.....	192.928	0	
	192.928	161.684	
Anden gæld			16
Diverse omkostningskreditorer.....	32.782	257.087	
A-skat og AM-bidrag.....	290.260	0	
ATP og sociale omkostninger.....	5.396	29.537	
Feriepengeforpligtelse.....	183.303	823.780	
Beskattede feriepenge.....	0	4.396	
Indfrosne feriepenge.....	237.444	188.560	
Mellemregning samarbejdspartnere.....	496.685	743.632	
Moms.....	544.189	307.494	
	1.790.059	2.354.486	

NOTER**Note****Eventualposter mv.**

17

Eventualforpligtelser

Institutionen har indgået 2 lejemål.

Lejemålet beliggende Kong Svends Plads 7A st., 6800 Varde med en årlig leje på 230.964. Fra lejers side kan lejemålet tidligst opsiges den 1. maj 2025 og herefter med et varsel på 12 måneder.

Lejemålet beliggende Engdraget 20, 6800 Varde kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige leje udgør ca. kr. 37.056.

Institutionen har indgået operationel leasingaftale, hvorpå der pr. 31. december 2020 resterer ydelser for ialt kr. 289.255. Leasingaftalen ophører 30. april 2025.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Den Selvejende institution ProVarde for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Sammenligningstal

Sammenligningstallene i resultatopgørelsen kan ikke sammenholdes med indeværende år, da sidste år indeholder turistdelen som pr. 1. januar 2020 er overdraget til Destination Vesterhavet samt drift af Blåvandshuk Fyr som pr. 1. januar 2020 er overdraget til Varde Museerne.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Institutionens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, køretøjer samt indretning i lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0%
Indretning af lejede lokaler.....	5-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger omfatter kioskvarer i Blåvand og måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jimmy Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-895596049826

IP: 185.66.xxx.xxx

2021-03-12 10:59:38Z

NEM ID 

Jørgen Bonde Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-207915379340

IP: 194.25.xxx.xxx

2021-03-12 11:09:26Z

NEM ID 

Hans Barslund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-025966884596

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-03-12 11:29:32Z

NEM ID 

Lene Kaas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-091233192904

IP: 87.55.xxx.xxx

2021-03-12 11:55:53Z

NEM ID 

Finn Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-569686614665

IP: 80.160.xxx.xxx

2021-03-12 12:57:37Z

NEM ID 

Erik Buhl Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-260258456953

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-12 13:28:31Z

NEM ID 

Louise Hundebøll Krath Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-129649083718

IP: 176.21.xxx.xxx

2021-03-12 15:24:28Z

NEM ID 

Søren Johan Walentin Laulund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-811623003218

IP: 176.21.xxx.xxx

2021-03-12 15:34:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 505XH-Z305S-4GGQC-553VT-1G1LV-QLJBH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Finn Erik Kristiansen

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-728985099310

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-03-12 19:24:58Z

NEM ID 

Helle Møller Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-882932034175

IP: 46.32.xxx.xxx

2021-03-13 10:45:34Z

NEM ID 

Marianne Bøttcher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-540617153841

IP: 176.21.xxx.xxx

2021-03-15 08:22:42Z

NEM ID 

Flemming Bro Lund

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:26119105

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-03-15 08:44:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 505XH-Z305S-4GGQC-553VT-1G1LV-QLJBH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>